

ホームメイト 家具・家電レンタルセット申込書 (法人様用)

申込日: 年 月 日

申込者情報

フリガナ			業 種	担当部署・担当者 (TEL)	
法人名					()
フリガナ	〒 -				
所在地	都道府県				
	電話番号	()	FAX番号	()	営業時間 時~ 時 休日
	契約者 E-mail	@		資本金	円

申込内容

フリガナ	〒 -				
納品先 住 所 他詳細	都道府県				
	エレベーター	有	無	洗濯機置き場	外置き・室内置き
	使用者名	契約者様とのご関係			電話番号(使用者様) ()
	納品時立会者名	契約者様とのご関係			電話番号(立会者様) ()
納品希望日	第一希望 年 月 日 時~ 時希望時間帯		第二希望 年 月 日 時~ 時希望時間帯		
希望契約期間	<input checked="" type="checkbox"/> 3ヶ月	<input type="checkbox"/> 半年	支払方法選択	3ヶ月・半年契約は一括のみとなっております。	
新品希望	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない		初期費用/振込、月額レンタル料/振込でのお支払方法。	
* 新品のみの取り扱い商品は新品にて計算しお届けとなります。				※振込の場合は先払いとなりますので、初回2ヶ月分を発生。また、毎月のご請求書発行は致しておりませんので、初回に発行致します『支払予定表』にてご管理頂いております。	
* カーテン140cmのみ新品指定出来兼ねます。				初期費用/振込、月額レンタル料/口座振替でのお支払方法。	
			<input type="checkbox"/> 初回3ヶ月分発生。4ヶ月目より毎月28日の自動引落となります。		
			<input type="checkbox"/> 初期費用/クレジット、月額レンタル料/クレジットでのお支払方法。		

下記表に必要な点数をご記入下さい。※ただし、洗濯機・冷蔵庫・電子レンジは必ず、ご選択いただくものとなります。

生活家電	(※必須) 洗濯機 4.2~4.5kg	1 個	生活家具	テレビ台(ホワイト) 新品のみ	個	
	(※必須) 冷蔵庫 120L~140L	1 個		テレビ台(ナチュラル)	個	
	乾燥機セット(自立スタンド付)	個		テレビ台(小) ※19型TVに対応	個	
	LED照明器具	個		ソファー2人掛け 新品のみ	個	
	掃除機家庭用※ゴミパック2枚付属	個		ローテーブル(ホワイト) 新品のみ	個	
	空気清浄機	個		ローテーブル(ナチュラル)	個	
	エアコン6畳用	個		AV機器	19型ワイド地デジ対応液晶TV	個
	こたつ	個			32型ワイド地デジ対応液晶TV	個
	こたつ布団	個			HDDレコーダー	個
	アイロンセット	個			DVDプレーヤー	個
キッチン	(※必須) 電子レンジ	1 個	寝具	ベッド・スプリングマットレス(S)(ホワイト) 新品のみ	個	
	炊飯ジャー3合	個		ベッド・スプリングマットレス(S)(ナチュラル)	個	
	電気ケトル	個		ベッド寝具7点セット(S)	個	
	食器乾燥機 新品のみ	個		他	W100×H110	個
	二口ガスコンロ(都市ガス)新品のみ 取付はガス会社にてお願いします。	個			遮光カーテン カーテン2枚+レース2枚	個
二口ガスコンロ(LPガス)新品のみ	個	カーテン色:アイボリー	個			
		又はベージュ	個			
		レース色:白	個			

注意事項

注意事項	①初期費用入金・決済確認、契約書類必要書類確認後、最短納品3日~8日となっております。お申込時に簡単な審査がございます。				
	(納品場所・納品商品の在庫状況によって異なる場合もございます。第一希望日に添えられない場合はご連絡させていただいております。)				
	②配送地域によってはお時間指定ができないエリアがございます。				
	③申込キャンセルについては納品日より平日中5日前までにご連絡を下さい。期日以降のご連絡の場合は、キャンセル料として初回お支払全額が発生致します。				
	④納品当日の不在・商品変更・追加・返却等による再配送料は送料が発生致します。				
	⑤解約の際は、1ヶ月前の申告をお願い致します。申出日より1ヶ月後にあたる月までのレンタル料まで発生致します。				
	⑥ご利用期間中、お客様の情報(住所・電話番号・勤務先情報など)が変わりました際には、必ず弊社までご連絡をお願い致します。				
	⑦お申込後、審査を行わせて頂いており、中にはお申込をお断りさせていただく場合がございますので、予めご了承下さい。				
	⑧エアコン工事は、物件都合による追加工事が必要な場合現地清算となります。(工事日は納品翌日以降となります。)				

必要書類

①レンタル明細確認書(あるる控え)	②口座振替依頼書(振込又はクレジットの方は必要ございません。)	③登記簿謄本写し(資本金1億円未満のみ)
-------------------	---------------------------------	----------------------

個人情報の ●当社では「個人情報の保護に関する注意」に基づき、お客様の個人情報の利用目的を、商品の発送・回収・決済・その他の関連業務、新商品の告知、

取扱いについて 及び当社のマーケティング活動に限定致します。また法令に定めのある場合を除き、お客様の個人情報を無断で第三者に開示することはございません。

紹介元情報

会社名(紹介元)	支店名	電話番号(代表)	担当者名
<input type="checkbox"/> ホームメイト			
<input type="checkbox"/> 法人仲介課	支店		

問い合わせ先 株式会社あるる:102-0083 東京都千代田区麹町3丁目12番14 麹町駅前ヒルトップ4 営業時間: 平日 9:00~17:00 仲介 ホームメイト

リーグ・イヤル: 0120-202-237 FAX: 03-5216-2253 Email: token@alulu.jp

希望納品日で進めるには 月 日 までにご連絡が必要となり、月 日 までに

『ご入金又はクレジット決済』と『契約書類のやりとり』が必要となります。

やりとりの詳細と契約内容については、お申込時にご案内させていただきますので、まずは、上記期日までに

フリーダイヤル0120-202-237 までご連絡を下さい。受付時間は平日9:00~17:00までとなります。

FAX: 03-5216-2253

※個人情報になりますので、FAXのお間違いがないようお願い致します。

alulu